|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Parter | | KemI:s diarienr |
| Uppdragsgivare | | |
| Företagsnamn  Kemikalieinspektionen | Org nr  202100-3880 | Kostnadsställe |
| Faktureringsadress  FE 124, 838 80 Hackås | | Telefonnr  +46 8 519 41 340 |
| Kontaktperson  Carl-Henrik Eriksson | E-postadress  Carl-Henrik.Eriksson@kemi.se | |
| Uppdragstagare | | |
| Företagsnamn | Org nr | Registreringsbevis bifogas  Ja, bilaga |
| Postadress | Telefonnr | Plusgiro/bankgiro nr |
| Postnr och ort | Uppdragstagarens referens (diarienr/uppdragsnr/namn el dylikt) | |
| Kontaktperson | E-postadress | |

### Uppdrag

|  |  |
| --- | --- |
| Benämning | |
| Art, omfattning och utförande (om detta utrymme inte räcker till eller uppdraget finns beskrivet i separat dokument, ange bilaga nr) | |
| Tidplan och form för redovisning | |
| Uppdragstid | Datum för eventuell slutredovisning |

### Arvode, ersättning och personal

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Arvode (exkl eventuell moms)  Löpande räkning,       kr/timme, dock max       kr  Fast pris,       kr | | Vid löpande räkning, annan ersättning  (exkl moms) |
| Uppdragsledare | Övrig personal som ska utföra uppdraget | |

A. Konsult som är rörelseidkare betalar själv socialförsäkrings- och andra arbetsgivaravgifter på såväl egen som medarbetares och underkonsults ersättning för uppdraget.

B. För konsult som inte är rörelseidkare svarar KemI för socialförsäkrings- och andra arbetsgivaravgifter. För ev. skatteavdrag skall debetsedel, jämkningsbesked eller liknande överlämnas till KemI.

### Villkor

|  |  |
| --- | --- |
| Betalningsvillkor  30 dagar | Särskilda villkor |

**I övrigt gäller Allmänna villkor på omstående sida.**

### Allmänna villkor

1. Motstridande intressen

Konsulten förklarar att han/hon inte har eller under uppdrags­tiden kommer att åta sig något uppdrag som gör att han/hon kan komma att företräda in­tres­sen som gör honom/henne olämp­lig att handha det här aktuella uppdraget.

2. Personal

Önskar konsulten byta ut någon som enligt avtalet skall ar­be­ta med uppdraget, får detta ske först efter skriftlig över­ens­kommelse med KemI:s kontaktperson. Vid missnöje med enskild konsult äger KemI rätt att initiera byte av denne.

3. Anlitande av underkonsult

Konsulten får efter skriftligt medgivande av KemI anlita under­­kon­sult för att ut­föra viss del av uppdraget. Kon­sulten ansvarar för under­konsults ar­bete som för eget ar­bete.

4. Ersättning

Om inte annat avtalats avser den i avtalet angivna ersättningen förutom ar­vode samt­liga de kostnader och utlägg som kon­sul­ten haft för uppdragets full­gö­ran­de. Mervärdesskatten till­kommer dock. För konsult som är rö­rel­se­­idkare in­begriper ersättningen även so­­cial­­för­säk­rings- och andra ar­bets­givar­av­gifter.

Vid dag- eller timarvode skall dock resa som särskilt över­ens­­kommits med KemI er­sät­tas enligt det lokala reseavtalet vid KemI. Fram­ställ­ning om er­sätt­ning för rese­­kost­­na­der skall göras på KemI:s blankett.

Här­utöver föreligger ingen ersättningsskyldighet för KemI.

5. Betalning

Dellikvider upp till 90 % av det totala arvodet utbetalas högst en gång varje må­nad för redo­vi­sade och av KemI godkända kostnader. Ut­betalning sker en­dast mot fak­tura. Av fakturan skall framgå arten och om­fatt­ningen av utfört ar­bete. Vid dag- eller timarvode skall dessutom anges an­ta­let ar­bets­dagar/tim­mar samt när des­sa infallit jämte dag-/tim­arvodet för var och en av de personer som ar­betat med upp­draget. Åter­stående 10 % ut­be­ta­­las av KemI sedan upp­draget slut­­förts, arbets­resul­tatet godkänts av KemI liksom den ekonomiska slut­redo­vis­ningen. Slut­fak­turan skall vara KemI till­handa senast en månad ef­ter upp­dra­gets slut­förande.

6. Kontroll

KemI har rätt att genom erforderlig kontroll förvissa sig om att presta­tion­er som anges i faktura motsvaras av utfört ar­bete. Vid dag- eller tim­arvode skall kon­sultens debitering kunna styr­kas ge­nom tid­skrivning och bokföring.

7. Upphovsrätt och nyttjanderätt

KemI har all upphovsrätt och nyttjanderätt till konsultens arbets­resul­tat (”Resultatet”) och får fritt utnyttja det. Konsulten får inte utnyttja el­ler till annan utlämna ut­red­nings­material utan skriftligt god­kännande av KemI. Allt arbets­mate­ri­al som till­kom­mit i samband med uppdra­get skall över­­läm­nas till KemI fortlöpande el­ler senast vid slut­redo­vis­ningen.

Materialet ska i förekommande fall pro­du­ceras enligt de KemI-anvisningar och den KemI-mall som gäller för Rapporter, PM och publikationer i Tillsynsserien.

Konsulten garanterar att Resultatet fritt kan användas av KemI och att det inte belastas av eller gör intrång i annan till­kommande rätt. Kon­sul­­ten åtar sig att ersätta KemI för de ersättningar (inkl rätte­gångs­kost­na­der) och skadestånd som KemI genom för­lik­ning eller dom åläggs att erlägga för intrång i immateriell rättig­het genom KemI:s nyttjande av Resultatet. Vid ett påstående om in­trång skall Konsulten på egen be­­kost­nad antingen tillförsäkra KemI rätten till fortsatt nyttjande av Re­sultatet eller byta ut om­tvistad del av resultatet.

8. Force majeure

Händelser utanför parternas kontroll som förhindrar upp­dra­gets genom­föran­de be­rättigar vardera parten att helt inställa upp­draget utan rätt till skade­stånd för den andra parten.

9. Uppsägning av avtalet eller begränsning av uppdraget

KemI kan säga upp avtalet eller begränsa uppdragets omfatt­ning före ut­gång­en av den avtalade tiden. Besked om sådan åt­gärd skall lämnas skrift­li­gen i så god tid att konsulten or­sa­kas minsta möjliga olägenhet. Sägs av­ta­let upp utgår er­­sätt­ning till konsulten för utfört arbete, nerlagda kostnader och styrkt, nöd­vän­dig avvecklingskostnad.

Om konsulten finner att han/hon inte kan fullgöra upp­draget eller att den för upp­­dra­get överenskomna tidplanen inte kan hållas, skall han/hon omedel­bart skrift­­­li­gen underrätta KemI:s kontaktperson. KemI avgör därefter på vad sätt upp­­dra­get skall slut­föras och lämnar konsulten skriftligt be­sked om detta.

10. KemI:s diarienummer

Uppdragets benämning samt KemI:s diarienummer skall an­ges i fakturor och övrig korrespondens med myndigheten.

11. Tystnadsplikt och övrig sekretess

För den information som konsulten får del av genom muntliga uppgif­ter och hand­lingar i samband med uppdraget, gäller bestämmelserna i offentlighets- och sekre­tess­lagen (2009:400) om tyst­nadsplikt m m.

Sekretessbelagda uppgifter får inte röjas eller ut­nyttjas olovligen. Straff­be­stäm­melser finns i 20 kap 3 § brotts­bal­ken.

12. Försenad slutredovisning

Om försenad slutredovisning beror på konsulten är KemI be­rättigad till vite med det belopp som anges under särskilda villkor på omstående sida. Vitet beräknas för varje påbörjad vecka som förseningen varar. Vid konsulttjänst som utförs under kortare tid än tolv månader har KemI vid försening som pågår mer än en månad rätt att häva avtalet. Vid konsulttjänst som utförs under längre tid än tolv månader har KemI vid försening som pågår mer än två månader rätt att häva avtalet.

13. Tvist

Tvist angående tolkningen eller tillämpningen av detta avtal och därmed sam­man­­hängande rättsfrågor skall avgöras genom tvist i Stockholms tingsrätt.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna tagit var sitt.

#### För Kemikalieinspektionen Konsultens underskrift

|  |  |
| --- | --- |
| Ort och datum | Ort och datum |
| Beslutande enligt delegationsordning | Konsultens namn/firmateckning |
| Namnförtydligande | Namnförtydligande |